

Voortgangsgespreksformulier

1. Gegevens

Naam leerling:

Naam leermeester:

Datum gesprek:

Datum vorig gesprek:

Datum volgend gesprek:

Locatie:

2. Terugblik op de afgelopen periode

Wat ging er goed? _____

Wat vond je lastig _____

1=boven verwachting, 2=op niveau 3=matig (moet verbeteren tot op niveau),
4=onvoldoende (moet verbeteren tot op niveau)

3. Ontwikkeling in het vak

Onderdeel	1	2	3	4	Toelichting
Vakkennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Technisch inzicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Analytisch vermogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zelfstandigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Besluitvaardigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kostenbewustzijn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plannen & vooruitkijken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Organisatie & werkplek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VGWM / veiligheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Persoonlijke ontwikkeling

Onderdeel	1	2	3	4	Toelichting
Tempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Interesse & motivatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Enthousiasme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Collegialiteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Initiatief	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verantwoordelijkheidsgevoel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mondelinge communicatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Naleving regels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verzorging/uiterlijk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Opleiding

Onderdeel	1	2	3	4	Toelichting
Voortgang opleiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BPV-kaarten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plannen & deadlines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aanwezigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Hoe ervaar je het werk?

Hoe ervaar je werken/leren bij de vakschool? _____

Wat kan beter? _____

Hoe ervaar je de werkdruk? _____

Voel je je veilig op het werk? _____

Wat heb je nodig om je werk goed te kunnen doen? _____

Wat wil je zelf nog ontwikkelen komende periode? _____

7. Afspraken & acties (*SMART*)

1. Actie:

2. Actie:

3. Actie:

8. Handtekeningen (*voor gezien*)

Handtekening leerling:

Handtekening leermeester:

Datum: _____

Datum: _____

Voorlegger Voortgangsgesprek

Het voortgangsgesprek met je leerling is nadrukkelijk géén beoordelingsgesprek. Het is een **ontwikkelgesprek** waarin jullie samen kijken naar wat goed gaat, wat aandacht vraagt en wat nodig is om de leerling verder te laten groeien in het vak en in het team.

De scores die je invult bij de onderdelen zijn **géén rapportcijfers**. Ze zijn bedoeld om het gesprek te richten en patronen zichtbaar te maken. Het gaat altijd om wat je **in de praktijk hebt gezien**, en om de **betekenis die de leerling daaraan geeft**.

Dit gesprek is opgebouwd volgens de uitgangspunten van een **voortgangs-gesprek (POD-gesprek)**:

P – Periodiek en positief

- Je start met wat goed gaat: concreet, zichtbaar gedrag.
- Je benoemt vooruitgang, inzet, leermomenten en successen.
- Je geeft waarderende feedback die motiveert en richting geeft.

O – Ontwikkelgericht

- De kern van het gesprek is: *wat is de volgende stap?*
- Je onderzoekt samen waar de leerling wil en kan groeien.
- Je maakt de stappen klein, concreet en haalbaar.
- Je koppelt ontwikkelingen aan het vak, veiligheid, tempo, zelfstandigheid, samenwerking en beroepshouding.

D – Dialoog

- Het gesprek is tweerichtingsverkeer: de leerling praat minstens net zo veel als jij.
- Je stelt open vragen en luistert actief.
- Je stuurt niet op oordeel, maar op begrip: *“Hoe zie jij dat zelf?”*
- Je checkt of jullie hetzelfde beeld hebben.
- Jullie sluiten af met gezamenlijke afspraken die voor allebei logisch en haalbaar zijn.

Hoe gebruik je dit formulier?

1. **Bereid je voor** door concrete voorbeelden te verzamelen: momenten die je hebt gezien, zowel sterk als leerzaam.
2. **Begin positief** en laat de leerling eerst zelf terugblikken.
3. **Gebruik de scores** alleen om richting te geven aan het gesprek—niet om te beoordelen.
4. **Kies per thema maximaal één ontwikkelpunt** waar jullie écht iets mee gaan doen.
5. **Formuleer aan het eind maximaal drie SMART-afspraken** die direct uitvoerbaar zijn.
6. **Check of de leerling zich gehoord voelt**, en of jullie dezelfde afspraken voor ogen hebben.
7. **Plan het volgende moment** om de groei op te volgen.

Afspraken in een voortgangsgesprek zijn:

- **positief geformuleerd** (“meer...”, “vaker...”, “duidelijker...”)
- **klein en concreet**
- **gericht op ontwikkeling** (“je werkt naar... toe”)
- **praktisch uitvoerbaar in de dagelijkse werkwijze**
- **mede-eigenaarschap van de leerling** (“wat ga jij doen?” en “wat kan ik als leermeester doen?”)